



UNIVERSIDAD KINO, A.C.  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

HERMOSILLO, SON., A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EMPRESA. - \_\_\_\_\_

DIRIGIDO A: C.- \_\_\_\_\_

PUESTO QUE OCUPA. - \_\_\_\_\_

P R E S E N T E

Por este medio, la Coordinación de Prácticas Profesionales de la Universidad Kino, presenta a usted a \_\_\_\_\_, alumno (a) del \_\_\_ semestre de la \_\_\_\_\_ con número de matrícula \_\_\_\_\_, quien está en disposición de cumplir, en un período equivalente a 400 horas, con los lineamientos establecidos en el Reglamento de Prácticas Profesionales.

Por lo anterior le solicito, en caso de ser aceptado (a), tenga la amabilidad de remitir una Carta de Aceptación que especifique: fecha de inicio y terminación, horario que deberá cubrir, nombre de la persona que fungirá como jefe inmediato y en su momento extender una Constancia del cumplimiento de este.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**  
"Por un espíritu de cuya dignidad precisa para ser"

---

**M.E.F. ROSA LETICIA ZÚÑIGA ZULOAGA**  
Dirección de Servicios Estudiantiles